



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Piekoszów, 04 października 2017 r.

Nr postępowania 2/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE dot. Zarządzania projektem

„Renowacja elewacji zachodniej i wież kościoła parafialnego p.w. Narodzenia N.M.P. w Piekoszowie wraz z dostosowaniem do funkcji turystycznych”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 4.4. Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego.

Zamówienie jest planowane do realizacji w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, z dn. 19.09.2016 r.

CZĘŚĆ I Informacje ogólne

1. ZAMAWIAJĄCY:

Parafia Rzymskokatolicka p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny w Piekoszowie, 26 - 065 Piekoszów ul. Częstochowska 52.

Osoba upoważniona do kontaktu z oferentami: Ks. Zygmunt Kwieciński – proboszcz parafii, tel.(41) 306 10 16

2. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

2.1. Zarządzanie projektem „Renowacja elewacji zachodniej i wież kościoła parafialnego p.w. Narodzenia N.M.P. w Piekoszowie wraz z dostosowaniem do funkcji turystycznych”. Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Działanie 4.4. Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego.

2.2. CPV 79421000-1 - Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

w zakresie nadzoru budowlanego:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego podczas wykonywania prac budowlanych, w tym bieżącej kontroli zgodności procesu budowlanego z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, pozwoleniem na budowę, oraz właściwymi przepisami prawa;
- 2) współpraca z projektantem, w tym ewentualne wprowadzanie poprawek w dokumentacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji Projektu;
- 3) kontrola zgodności prac z harmonogramem rzeczowo-finansowym i zapewnienia realizacji Projektu w wyznaczonych terminach;
- 4) nadzorowanie doboru odpowiednich materiałów, technologii, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji Projektu w oparciu o przepisy, normy i wymagania oraz zgodnie z warunkami umów i dokumentacją projektową;

- 5) sprawdzanie jakości prowadzonych prac, a w szczególności zapobiegania zastosowaniu wyrobów nie dopuszczonych do obrotu;
- 6) sprawdzanie i odbiór robót na poszczególnych etapach;
- 7) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dziennika budowy, z obowiązkiem zapewnienia uzupełnienia go o wymagane wpisy;
- 8) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń uzgodnionych z Zamawiającym, w tym zwłaszcza odnośnie konieczności dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
- 9) kontrolowanie ilości i terminowości wykonywanych robót;
- 10) przygotowanie i uczestniczenie w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym Projektu;
- 11) weryfikacja prawidłowości faktur i/lub rachunków oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót w szczególności pod kątem odpowiednich wymogów instytucji współfinansujących Projekt;
- 12) dokonanie odbiorów prac objętych Projektem;
- 13) informowanie na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac;
- 14) nadzorowanie budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru oraz na każde żądanie Zamawiającego w sytuacjach wyjątkowych niezwłocznie;
- 15) podejmowanie wszelkich czynności, wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, w szczególności wynikających z Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.).

w zakresie rozliczeń finansowych:

- 16) wspieranie działań Zamawiającego celem zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu pod kątem finansowym;
- 17) prowadzenie dokumentacji księgowej projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi, w szczególności zapewnienie odpowiedniego opisywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, zgodnie z wszelkimi wytycznymi i wymogami,
- 18) kontrola poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów, w tym kontrola księgowania kosztów projektu pod kątem spełnienia kryteriów dla tzw. wydatków kwalifikowanych, m. in. weryfikacja czy wydatki te są konieczne dla wykonania zadań określonych Projektem i są związane z realizacją Projektu oraz udokumentowane odpowiednimi i prawidłowo sporządzonymi dokumentami źródłowymi;
- 19) weryfikacja dokumentów pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych ze wszystkich źródeł finansowania;
- 20) kontrola poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów z uwagi na: nazwę Projektu, wielkość budżetowania a wielkość zrealizowaną, źródło finansowania, pozycje budżetowe Projektu, podział na wydatki kwalifikowane, kategorie dodatkowe (zależnie od potrzeb Projektu);
- 21) sporządzanie wniosków o płatność lub zaliczki wraz ze skompletowaniem wymaganych załączników i ich rozliczaniem;
- 22) prowadzenie dokumentów księgowych i finansowych Projektu, sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków;
- 23) sporządzanie odpowiednich sprawozdań i raportów, w szczególności na potrzeby instytucji finansujących;
- 24) dokonywanie przeglądów realizacji Projektu w tym nadzór nad płatnościami dla wykonawców;
- 25) współpraca z podmiotami finansującymi oraz wszelkimi podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu;
- 26) zapobieganie powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie ich wystąpienia do Zamawiającego w sposób umożliwiający ich skorygowanie, w tym przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu;
- 27) współpraca z organami kontrolującymi;
- 28) wsparcie w zarządzaniu Projektem, w tym świadczenie nadzoru finansowego, merytorycznego i formalnego Projektu;

- 29) comiesięczna kontrola zgodności bilansu finansowanego Projektu, wykonaną w oparciu o zapisy księgowe;
- 30) sporządzanie ekspertyz i opinii w zakresie zarządzania finansowego Projektu;
- 31) dokonywanie odpowiedniej aktualizacji dokumentów Zamawiającego;
- 32) udział we wszelkich naradach i spotkaniach Zamawiającego koniecznych w toku realizacji Projektu;
- 33) przygotowywanie rozliczeń Projektu;
- 34) przygotowanie finansowej i rzeczowej dokumentacji powykonawczej;
- 35) prowadzenie bieżącej korespondencji i administracji dotyczącej prac objętych Projektem;
- 36) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji Inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
- 37) naliczanie w imieniu Zamawiającego kar umownych i/lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców i niezwłoczne przekazywanie informacji na ten temat Zamawiającemu;
- 38) archiwizację korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji lub rozwiązaniu niniejszej umowy.

2.4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zapytania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz wytycznymi Zamawiającego.

2.5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2.6. Termin realizacji zamówienia: Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zapytania w terminie do 31.12.2017 r.

3. SPOSÓB OBLICZANIA CENY:

3.1. Cena oferty powinna zawierać wycenę wszystkich kosztów, jakich Oferent zażąda w związku z realizacją przedmiotu zapytania ofertowego.

3.2. Cenę oferty należy wyrazić w ofercie w PLN liczbowo i słownie.

4. KRYTERIA WYBORU OFERTY:

4.1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert wraz z przyporządkowanymi wagami, wyrażonymi w %:

- cena brutto oferty – 100%,

4.2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów, wyliczonych w oparciu o w/w kryterium i ustaloną punktację do 100 pkt. (100% = 100 pkt.).

Punkty za kryterium: cena brutto oferty zostaną obliczone według następującego wzoru:

oparciu o w/w kryterium i ustaloną punktację do 100 pkt. (100% = 100 pkt.). Punkty za kryterium: cena brutto oferty zostaną obliczone według następującego wzoru:

Cena oferty najtańszej
----- x waga (%)
Cena oferty badanej

4.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą końcową liczbę punktów.

5. WARUNKI UDZIAŁU:

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział (złożyć ofertę) oferenci posiadający:

- 1) posiadający aktualne i obowiązujące uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem zapytania ofertowego,
- 2) dysponujący potencjałem technicznym i kadrowym zdolnym do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego,
- 3) posiadający niezbędną wiedzę z zakresu opracowywania i wdrażania projektów unijnych, usług finansowych, informacyjnych i doradczych, potwierdzoną certyfikacją ISO 9001:2009.

5.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 osobą uczestniczącą w wykonywaniu zamówienia pełniącą funkcję osoby zarządzającej projektem, która spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) posiada wykształcenie wyższe II stopnia (lub równoważne, tj. posiada tytuł magistra, magistra inżyniera lub równorzędne),
- 2) zarządzała co najmniej 5 projektami,
- 3) posiada wiedzę z zakresu wytycznych związanych z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020,
- 4) posiada umiejętność obsługi komputera (pakiet biurowy).

5.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Niewykazanie spełniania chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.

6. WYKLUCZENIA:

6.1. W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, z wyłączeniem zamówień sektorowych.

6.2. Poprzez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawania w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

6.3 W przypadku potencjalnych Wykonawców, którzy będą osobiście wykonywać zadania w ramach projektu (stanowiących personel projektu zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z 19.09.2016r.):

a) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie. Powyższe dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia.

b) brak zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie (zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dn. 19.09.2016 r.).

Niespełnienie chociażby jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

CZĘŚĆ II Informacje dotyczące składania ofert

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

Zaleca się, żeby oferta była sporządzona na formularzu ofertowym w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1.

2. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy dostarczać do dnia 12.10.2017 r. do siedziby Zamawiającego, tj. ul.

Częstochowska52, 26-065 Piekoszów lub mailem na adres:

sanktuariumpiekoszow@gmail.com.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Dla ofert przesłanych pocztą lub pocztą kurierską liczy się data i godzina ich fizycznego dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

3. Wybór oferenta:

Zamawiający wybierze oferenta, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszym zapytaniu, tj. ceny.

4. Ilość składanych ofert :

Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Ogłoszenie wyników postępowania:

Ogłoszenie o wyborze oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego lub przekazane do każdego Wykonawcy, który złożył ofertę.