



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



UMOWA O ZARZĄDZANIE PROJEKTEM

zawarta w dniu, pomiędzy

Parafią Rzymskokatolicką p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny

26 - 065 Piekoszów ul. Częstochowska 52.

Nr telefonu: 41 306 10 16 Faks: 41 306 10 16;

e-mail: sanktuariumpiekoszow@gmail.com ; <http://www.parafiapiekoszow.pl>

NIP 9590985868, REGON 040049156

reprezentowaną przez: ks. **Zygmunta Kwiecińskiego**

zwanym dalej w treści Umowy "**Zamawiającym**"

a

.....
z siedzibą

Nr telefonu: fax

e-mail:

wpisaną do KRS pod numerem:, NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

zwaną dalej w treści Umowy "**Wykonawcą**".

I. PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Na mocy niniejszej Umowy, w ramach pozycji „zarządzenie projektem”, określonej we wniosku z dnia 17.01.2017r. o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zarządzanie projektem p.n. „Renowacja elewacji zachodniej i wież kościoła parafialnego p.w. Narodzenia N.M.P. w Piekoszowie wraz z dostosowaniem do funkcji turystycznych” – zwanym dalej „Projektem”.
2. Projekt jest realizowany i współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Działanie 4.4. Zachowanie dziedzictwa kulturowego i naturalnego.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowi ”Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej Umowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umowy ze strony Zamawiającego ustanawia się
5. Do kierowania i koordynowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy ustanawia się
6. Zmiana osób, o których mowa wyżej nie stanowi zmiany treści Umowy.

II. PRAWA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy oraz umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Województwem Świętokrzyskim (dalej „Umowy o dofinansowanie”).
2. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do bezwzględnego przestrzegania warunków, terminów i obowiązków wynikających z Umowy o dofinansowanie Projektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego rozliczania finansowego Projektu oraz do prowadzenia nadzoru nad realizacją Projektu.
5. W zakresie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się w szczególności, ale nie wyłącznie, do zarządzania Projektem w tym zapewnienia nadzoru finansowo – księgowego, audytów, nadzoru technicznego i inwestorskiego, świadczenia na rzecz Zamawiającego usług doradztwa finansowo – technicznego, kontroli budżetu, rozliczania i przygotowywania dokumentacji dla realizacji Projektu, we wszystkich możliwych zakresach, które pojawiają się w trakcie realizacji Projektu.
6. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w toku realizacji Projektu oraz zapewnić wszystkie niezbędne dokumenty, sprawozdania oraz raporty w tym dotyczące rozliczeń, zgodnie z procedurami rozliczeniowymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego dostępu do ekspertów wymaganych przy realizacji projektu.
8. Wykonawca zobowiązuje się składać Zamawiającemu raporty na temat postępu robót, umożliwiających wczesną analizę ewentualnych zagrożeń oraz przedkładać zalecenia i propozycje rozwiązań w tym zakresie w formie sprawozdań tygodniowych, miesięcznych i kwartalnych.
9. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o obowiązujących uregulowaniach prawnych oraz finansowo – prawnych, w tym o ewentualnej zmianie wytycznych w zakresie warunków i zasad realizacji umów o dofinansowanie.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia możliwości stałego konsultowania oraz do zapewnienia fachowego doradztwa w toku realizacji Projektu, w tym do zapewnienia osób o odpowiednich kwalifikacjach do wykonywania poszczególnych obowiązków obejmujących przedmiot Umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania całości dokumentacji związanej z realizacją Projektu i w tym zakresie ponosi wszelką odpowiedzialność za jej zniszczenie lub utratę. Całość dokumentacji związanej z Projektem powstałej w toku realizacji Umowy pozostaje własnością Zamawiającego i na każde jego żądanie zostanie zwrócone Zamawiającemu, w szczególności na potrzeby związane z wszelkimi kontrolami lub nadzorem instytucji finansujących.
12. Wykonywanie usług objętych Umową w czasie jej obowiązywania będzie odbywać się w siedzibie Wykonawcy, Zamawiającego lub miejscu wskazanym przez Zamawiającego we wszystkie dni z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie określonym w umowie należy w szczególności:

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

w zakresie nadzoru budowlanego:

- 1) reprezentowanie Zamawiającego podczas wykonywania prac budowlanych, w tym bieżącej kontroli zgodności procesu budowlanego z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi, pozwoleniem na budowę, oraz właściwymi przepisami prawa;
- 2) współpraca z projektantem, w tym ewentualne wprowadzanie poprawek w dokumentacji niezbędnych dla prawidłowej realizacji Projektu;
- 3) kontrola zgodności prac z harmonogramem rzeczowo-finansowym i zapewnienia realizacji Projektu w wyznaczonych terminach;
- 4) nadzorowanie doboru odpowiednich materiałów, technologii, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji Projektu w oparciu o przepisy, normy i wymagania oraz zgodnie z warunkami umów i dokumentacją projektową;
- 5) sprawdzanie jakości prowadzonych prac, a w szczególności zapobiegania zastosowaniu wyrobów nie dopuszczonych do obrotu;
- 6) sprawdzanie i odbiór robót na poszczególnych etapach;
- 7) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dziennika budowy, z obowiązkiem zapewnienia uzupełnienia go o wymagane wpisy;
- 8) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń uzgodnionych z Zamawiającym, w tym zwłaszcza odnośnie konieczności dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót;
- 9) kontrolowanie ilości i terminowości wykonywanych robót;
- 10) przygotowanie i uczestniczenie w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym Projektu;
- 11) weryfikacja prawidłowości faktur i/lub rachunków oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót w szczególności pod kątem odpowiednich wymogów instytucji współfinansujących Projekt;
- 12) dokonanie odbiorów prac objętych Projektem;
- 13) informowanie na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac;
- 14) nadzorowanie budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru oraz na każde żądanie Zamawiającego w sytuacjach wyjątkowych niezwłocznie;
- 15) podejmowanie wszelkich czynności, wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie, w szczególności wynikających z Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118 ze zm.).
w zakresie rozliczeń finansowych:
- 16) wspieranie działań Zamawiającego celem zapewnienia prawidłowej realizacji Projektu pod kątem finansowym;
- 17) prowadzenie dokumentacji księgowej projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowymi, w szczególności zapewnienie odpowiedniego opisywania dokumentów związanych z realizacją Projektu, zgodnie z wszelkimi wytycznymi i wymogami,
- 18) kontrola poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów, w tym kontrola księgowania kosztów projektu pod kątem spełnienia kryteriów dla tzw. wydatków kwalifikowanych, m. in. weryfikacja czy wydatki te są konieczne dla wykonania zadań określonych Projektem i są związane z realizacją Projektu oraz udokumentowane odpowiednimi i prawidłowo sporządzonymi dokumentami źródłowymi;
- 19) weryfikacja dokumentów pod względem formalno-rachunkowym i prawidłowości rozliczeń finansowych ze wszystkich źródeł finansowania;
- 20) kontrola poprawności dokonanej klasyfikacji dokumentów z uwagi na: nazwę Projektu, wielkość budżetowania a wielkość zrealizowaną, źródło finansowania, pozycje budżetowe Projektu, podział na wydatki kwalifikowane, kategorie dodatkowe (zależnie od potrzeb Projektu);
- 21) sporządzanie wniosków o płatność lub zaliczki wraz ze skompletowaniem wymaganych załączników i ich rozliczaniem;
- 22) prowadzenie dokumentów księgowych i finansowych Projektu, sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych przedstawiających wykorzystanie środków;
- 23) sporządzanie odpowiednich sprawozdań i raportów, w szczególności na potrzeby instytucji finansujących;
- 24) dokonywanie przeglądów realizacji Projektu w tym nadzór nad płatnościami dla wykonawców;
- 25) współpraca z podmiotami finansującymi oraz wszelkimi podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu;

- 26) zapobieganie powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie ich wystąpienia do Zamawiającego w sposób umożliwiający ich skorygowanie, w tym przestrzeganie procedur i instrukcji związanych z realizacją projektu;
- 27) współpraca z organami kontrolującymi;
- 28) wsparcie w zarządzaniu Projektem, w tym świadczenie nadzoru finansowego, merytorycznego i formalnego Projektu;
- 29) comiesięczna kontrola zgodności bilansu finansowanego Projektu, wykonaną w oparciu o zapisy księgowe;
- 30) sporządzanie ekspertyz i opinii w zakresie zarządzania finansowego Projektu;
- 31) dokonywanie odpowiedniej aktualizacji dokumentów Zamawiającego;
- 32) udział we wszelkich naradach i spotkaniach Zamawiającego koniecznych w toku realizacji Projektu;
- 33) przygotowywanie rozliczeń Projektu;
- 34) przygotowanie finansowej i rzeczowej dokumentacji powykonawczej;
- 35) prowadzenie bieżącej korespondencji i administracji dotyczącej prac objętych Projektem;
- 36) występowanie w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji Inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw;
- 37) naliczanie w imieniu Zamawiającego kar umownych i/lub odszkodowań od wykonawców oraz dostawców i niezwłoczne przekazywanie informacji na ten temat Zamawiającemu;
- 38) archiwizację korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji lub rozwiązaniu niniejszej umowy.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4.

1. W wykonaniu niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany do udzielania Wykonawcy wszelkich informacji koniecznych do realizacji Umowy.
2. W szczególności Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) terminowego przekazywania wszelkich dokumentów źródłowych i innych materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - b) udzielania Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień, niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - c) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na wykonywane czynności,
 - d) udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, wyposażonego w dostęp do sieci telefonicznej oraz Internetu, zaś Wykonawca będzie obowiązany do zapewnienia sobie kompleksowego wyposażenia, obejmującego co najmniej sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem i drukarką.

IV. WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

§ 5.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
 - brutto ,00 zł, słownie: złotych 00/100
 - podatek VAT 23 % - ,00 zł, słownie: złotych 00/100
 - wartość netto ,00 zł, słownie: złotych 00/100.
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową i może ulec zmianie jedynie w przypadku urzędowej zmiany wysokości wskaźnika podatku VAT.

3. Wynagrodzenie obejmuje wykonywanie wszystkich czynności objętych zakresem obowiązków Wykonawcy, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów.

§ 6

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o kwoty wskazane w niniejszej Umowie.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty złożenia Zamawiającemu faktury VAT pod warunkiem, że będzie ona wystawiona zgodnie z wszelkimi wytycznymi instytucji finansujących i zaakceptowana przez te instytucje do dofinansowania.
3. Za dzień zapłaty strony uważają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Faktury za pracę stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto Wykonawcy:

.....

V. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia jej podpisania do dnia 31 grudnia 2017 r. – daty zakończenia realizacji Projektu.

§ 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i nie mogą być sprzeczne z postanowieniami obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadku, gdy:
 - a) zajdzie konieczność zmiany harmonogramu realizacji Projektu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub instytucji współfinansujących,
 - b) konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć.

VI. ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

§ 9

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nierozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 14 dni od dnia jej podpisania.
2. Zaistnienie powyższej okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia.
3. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w razie nieprzekazania przez Zamawiającego danych i materiałów.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.

§ 10

Zamawiający ma prawo także do odstąpienia niniejszej Umowy w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) przerwania wykonywania obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy, o ile przerwa trwała dłużej niż 14 dni,
- 2) wykonywania przez Wykonawcę swoich obowiązków w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zleceniodawcy nie nastąpiła zmiana sposobu ich wykonywania,
- 3) wykonywania Umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub rażącego zaniedbania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy,

- 4) rozpoczęcia likwidacji Wykonawcy, złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, złożenia oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego,
- 5) wykonywania przedmiotu Umowy przez osoby, nieposiadające do tego wymaganych uprawnień,
- 6) wykonywania czynności Wykonawcy przez osoby nieuzgodnione z Zamawiającym,
- 7) naruszenia zobowiązania z § 6 ust. 1 niniejszej Umowy,
- 8) narażenia Zamawiającego na szkody, utratę dobrego imienia z winy Wykonawcy,
- 9) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

§ 11

Wykonawca ma prawo odstąpić od Umowy w razie zwłoki w zapłacie dwóch kolejnych pełnych faktur przez Zamawiającego powyżej 14 dni od drugiego terminu płatności.

§ 12

1. W razie wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Umowę, z zastrzeżeniem ust.2 poniżej, rozwiązuje się z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia
2. W przypadku, gdy podstawą odstąpienia od niniejszej Umowy była okoliczność określona w §12, odstąpienie od umowy jest skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie umowy oświadczenia woli w tym zakresie.

§ 13

W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strony dokonują rozliczenia Umowy sporządzając stosowny protokół zdawczo-odbiorczy w terminie nie przekraczającym 30 dni od daty odstąpienia od Umowy.

VII. KARY UMOWNE

§ 14

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z winy Zamawiającego, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy, a pozostającego do zapłaty w dniu odstąpienia od Umowy.
2. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy Zamawiający zapłaci odsetki umowne równe odsetkom ustawowym.
3. Zapłata przez Zamawiającego kary umownej wyłącza możliwość dochodzenia przez Wykonawcę odszkodowania za szkodę przewyższającą kwotę zapłaconej kary umownej.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne, bez względu na poniesienie lub nie szkody przez Zamawiającego:
 - a) w razie odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy,
 - b) w razie rażąco nieterminowego, niestaranego i nieprofesjonalnego działania, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Kary umowne należne Zamawiającemu będą potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie przedłożonego mu oświadczenia Zamawiającego.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Strony ustalają, że wszelkie pisma, korespondencja oraz dokumentacja związana z realizacją inwestycji oraz Umowy, wiążąca będzie wyłącznie w języku polskim i powinna być kierowana na niżej podane adresy i numery faksów:

- dla Zamawiającego:

Parafia rzymskokatolicka p.w. Narodzenia Najświętszej Maryi Panny

26 - 065 Piekoszów ul. Częstochowska 52.

Telefon: 41 306 10 16 Faks: 41 306 10 16; e-mail sanktuariumpiekoszow@gmail.com

- dla Wykonawcy:

.....

2. Zmiana wskazanych powyżej danych adresowych lub numerów faksów nie stanowi zmiany Umowy i może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu.

3. Żadna ze Stron nie może przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych niniejszą umową, ani powierzyć wykonywania niniejszej umowy lub jej części innym osobom/podmiotom.

§ 18

Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie: ustawa Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego oraz obowiązujące przepisy prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

§ 20

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

§ 21

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
..... /podpis/ /podpis/
..... /pieczęć firmowa/ /pieczęć firmowa/

Piekoszów, dnia2017r.